



ORDEN DEL DÍA

1° Reunión del Comité de Adquisiciones del 17 de Enero de 2024

- I. Lista de Asistencia y verificación del quórum
- II. Aprobación del Orden del día
- III. Lectura y firma de la última Acta del 2023
- IV. Autorización de requisiciones presentadas en esta reunión
- V. Autorización de listado correspondiente a los gastos del **Taller Municipal**
- VI. Puntos varios:
 - **Oficio Sin-008/2024** por parte de Sindicatura Municipal
 - **Oficio 015/OMPL/2024** por parte de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias
 - **Oficio JAC 036/2024** por parte de la Jefatura de Actividades Culturales
 - **Oficio 012/2024** por parte de la Jefatura de Festividades
- VII. Clausura



COMITÉ DE ADQUISICIONES 2021-2024

Acta No.	1°
Fecha:	17/Enero/2024

C. Irma Yolanda García Gómez
Regidora Presidente del Comité de Adquisiciones

C. Atanacio Ramírez Torres
Encargado de la Hacienda Municipal y
Tesorero

C. Francisco Javier de la Torre Muñoz
Oficial Mayor Administrativo

C. Oscar Eduardo Lomelí Hernández
Director de Promoción Económica

NO ASISTIÓ

C. Carolina Cervantes González
Jefe de Desarrollo Rural

C. Rigoberto González Gutiérrez
Síndico Municipal



C. Jorge López Sosa
*Representante de la Cámara Nacional de
Comercio y Turismo de Tepatitlán (CANACO)*

C. Gabriel Romero Ochoa
*Presidente del Colegio Tepatitlense de Ingenieros
Civiles de Jalisco A.C.*

C. J. Jesús Reynoso Flores
*Representante de la Asociación Ganadera Local
de Tepatitlán*

C. José de Jesús Landeros Cortes
Titular del Órgano Interno de Control

C. Héctor Gómez Martín
Director de Proveduría Municipal

Invitado:

C. José Luis Serna Torres
Gerente de Gabinete



ACTA N. 1

En la ciudad de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, siendo las 09:34 horas del día 17 de enero del 2024, dio inicio la reunión del Comité de Adquisiciones en la sala de Juntas de las oficinas de la Dirección de Proveduría Municipal ubicadas en Av. Matamoros # 814, Local No. 7, estando presentes los servidores públicos e integrantes del Comité de Adquisiciones: C. Irma Yolanda García Gómez, Regidora Presidente del Comité de Adquisiciones; C. Atanacio Ramírez Torres, Encargado de la Hacienda Municipal y Tesorero; C. Francisco Javier de la Torre Muñoz, Oficial Mayor Administrativo; C. Carolina Cervantes González, Jefe de Desarrollo Rural; C. Gabriel Romero Ochoa, Presidente del Colegio Tepatitlense de Ingenieros Civiles de Jalisco A.C.; C. Jorge López Sosa, representante de la Cámara Nacional de Comercio y Turismo de Tepatitlán de Morelos; C. J. Jesús Reynoso Flores, representante de la Asociación Ganadera Local de Tepatitlán; C. José de Jesús Landeros Cortes, Titular del Órgano Interno de Control y C. Héctor Gómez Martín, Director de Proveduría Municipal, así como invitado el C. José Luis Serna Torres, Gerente de Gabinete.

Existiendo quórum, se declara abierta la sesión del Comité de Adquisiciones, Compra de Bienes y Contratación de Servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, correspondiente a la **Sesión 1º** y válidos los acuerdos que en ella se tomen, se propone el siguiente orden del día a consideración de los presentes:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia y verificación del quórum
- II. Aprobación del Orden del día
- III. Lectura y firma de la última Acta del 2023
- IV. Autorización de requisiciones presentadas en esta reunión
- V. Autorización del listado correspondiente a los gastos del Taller Municipal
- VI. Puntos varios:
- VII. Clausura

ACUERDOS

I.- Lista de Asistencia y verificación del quórum

Se da la bienvenida a los integrantes por parte de la Regidora Irma Yolanda García Gómez, quien toma lista de asistencia y una vez firmada se procedió a iniciar la sesión.

II.- Aprobación del orden del día

Se dio lectura al Orden del Día, la cual fue aprobada por unanimidad

1/4



IV.-Lectura y firma de la última Acta del 2023

Se da lectura y se firma el acta de la reunión 42° del 2023 aprobándose por unanimidad

V.- Autorización de requisiciones presentadas en esta reunión

CONS	NUM. REQ	DEPENDENCIA	CONCEPTO	PROVEEDOR AUTORIZADO	CANTIDAD	O.C.	ACUERDO	OBSERVACIÓN
4	42	TESORERÍA	5,000 PÓLIZAS DE SEGURO PARA CASA HABITACIÓN, QUE AMPARE INCENDIO EDIFICIO, INCENDIO CONTENIDOS, ROBO Y RESPONSABILIDAD CIVIL COMO PARTE DEL PROGRAMA "PAGA TU PREDIAL Y GANA"	CHUBB SEGUROS DE MÉXICO S.A. DE C.V.	\$504,600.00	3	AUTORIZADA POR UNANIMIDAD	POR PRECIO MÁS ECONÓMICO DE LAS OPCIONES QUE SI CUENTAN CON EL SERVICIO
5	51	PATRIMONIO	01 PETROLIZADORA SEMINUEVA PARA COMPLEMENTAR EL PARQUE VEHICULAR NECESARIO PARA PAVIMENTAR LAS CALLES DEL MUNICIPIO.	CORPORATIVO H&H DE PONCITLÁN S.A. DE C.V.	\$790,000.00	6	AUTORIZADA POR UNANIMIDAD	POR PRECIO MÁS ECONÓMICO
6	53	PATRIMONIO	1 VIBROCOMPACTADOR SEMINUEVO PARA COMPLEMENTAR EL PARQUE VEHICULAR NECESARIO PARA EL COMPLEMENTO DE PETROLIZADORA Y PAVIMENTAR LAS CALLES DEL MUNICIPIO	CORPORATIVO H&H DE PONCITLÁN S.A. DE C.V.	\$790,000.00	7	AUTORIZADA POR UNANIMIDAD	POR PRECIO MÁS ECONÓMICO
TOTAL					\$2'084,600.00			

VI.-Autorización de listado correspondiente a los gastos del Taller Municipal

No se presentaron listado de los gastos, hasta que se cuente con el acta de la Comisión de Servicios Municipales donde se analice los talleres y proveedores con quienes se realizaran los convenios para este año.

VII.- Puntos varios

- 1. Oficio Sin-008/2024 por parte de Sindicatura Municipal- Solicitan la renovación del contrato con la empresa denominada DEFENSORES JURÍDICOS GILBERTO BOSQUES S.C., representada por el C. Miguel Ángel Medrano Serrano para la prestación de servicios profesionales Jurídicos, representando al Municipio de Tepatitlán de Morelos Jalisco, el DIF Tepatitlán y ASTEPA, a partir del día 01 de enero al 30 de septiembre del 2024, para afrontar y resolver todas las controversias litigiosas en material laboral.**

Se autoriza por unanimidad la renovación del contrato antes mencionada con el proveedor DEFENSORES JURÍDICOS GILBERTO BOSQUES S.C., representada por el C. Miguel Ángel Medrano Serrano por la cantidad mensual de \$ 40,600.00 (cuarenta mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) de lo cual se realiza Acta de Fallo



2. Oficio 015/OMPL/2024 por parte de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias Solicitan la renovación del Contrato de Prestación de Servicios para todo el año 2024, para el Mantenimiento preventivo y correctivo al ELEVADOR ubicado en el MERCADO CENTENARIO de esta ciudad, con la empresa Elevadores Multinacionales Personalizados S.A. de C.V.

Queda pendiente por unanimidad, la solicitud antes mencionada, hasta contar con el Acuerdo de Ayuntamiento autorizado.

3. Oficio JAC 036/2024 por parte de la Jefatura de Actividades Culturales- Solicitan la renovación de los contratos para los instructores de los talleres artísticos de la Casa de la Cultura y delegaciones, con un período del 08 de enero al 15 de diciembre del 2024, teniendo un período vacacional del 22 de julio al 11 de agosto del presente año, aprobado mediante Acuerdo número 904-2021/2024.

Se autoriza por unanimidad el pago por la cantidad de \$196.35 (ciento noventa y seis pesos 35/100 M.N.) IVA incluido por hora clase a cada maestro, del cual se presentó un listado y se adjunta en el Acta de Fallo de la presente solicitud.

4. Oficio 012/2024 por parte de la Jefatura de Festividades-Solicita el gasto a comprobar por la cantidad de \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N., para llevar a cabo el pago y las compras de todos los gastos generados e imprevistos que vayan surgiendo durante la preparación y ejecución de la Feria Tepabril, Srta Tepatitlán y Niña Tepabril 2024.

Se autoriza por unanimidad el gasto a comprobar a nombre del C. ELÍAS OMAR GONZÁLEZ LUPERCIO, JEFE DE FESTIVIDADES Y ACTIVIDADES CÍVICAS, para los gastos e imprevistos que se susciten como: traslados a la ciudad de Guadalajara donde las candidatas a Srta. Tepatitlán van a entrevistas con medios o citas con los diseñadores, se les compran refrigerios, desayunos, comidas etc. Comidas durante las sesiones fotográficas a las candidatas a Srta. y Niña Tepabril. gastos menores e imprevistos durante las ruedas de prensa. Durante la preparación del desfile inaugural como ponchadura llanta algún carro alegórico, visita del llanero a la bodega donde se montan los carro alegóricos, compra de aerosoles o pintura para algún detalle de decoración.

5. Solicitud por parte de la Jefatura de Maquinaria, Mantenimiento de Vialidades y Caminos Rurales, la renta de 7 camiones de volteo 14mts durante 15 días (8hrs diarias) sin diesel para trabajo de bacheo y asfaltado en las diferentes vialidades del municipio, de la cual más adelante se realizará requisición mediante el sistema SIAC.

Se autoriza por unanimidad la renta de los 7 camiones de volteo con el proveedor SALVADOR CASILLAS CASTILLO por la cantidad total de \$ 388,500.00 (trescientos ochenta y ocho mil quinientos pesos 00/100 M.N.).

Sad ka

J. J. J.
[Signature]
cyo



TOTAL ACTA

\$ 2'084,600.00

(Dos millones ochenta y cuatro mil seiscientos pesos 00/100 M.N.)

VIII.- Clausura

Siendo las 11:01 horas, se da por terminada la reunión, firmando al calce y al final los que en ella intervinieron.

C. Irma Yolanda García Gómez
Regidora Presidente del Comité de Adquisiciones

C. Atanacio Ramírez Torres
Encargado de Hacienda y Tesorero Municipal

C. Francisco Javier de la Torre Muñoz
Oficial Mayor Administrativo

C. Carolina Cervantes González
Jefe de Desarrollo Rural

C. Rigoberto González Gutiérrez
Síndico Municipal

C. Jorge Lopez Sosa
Representante de la Cámara Nacional de Comercio
y Turismo de Tepatitlán de Morelos

C. J. Jesús Reynoso Flores
Representante de la Asociación Ganadera Local de
Tepatitlán

C. Gabriel Romero Ochoa
Presidente del Colegio Tepatitlense de Ingenieros
Civiles de Jalisco A.C.

C. José de Jesús Landerós Cortés
Titular del Órgano Interno de Control

C. Héctor Gómez Martín
Director de Proveduría Municipal